

Geschäftsordnung FÜR DEN SCHÜTZENVEREIN Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Stand: 1
13.08.2026

Inhaltsverzeichnis

§1 INHALT DER GESCHÄFTSORDNUNG	3
§2 GLIEDERUNG DES SCHÜTZENVEREINS	3
§3 AUFGABEN	3
§4 JUGENDGRUPPE	4
§5 SCHIEßBETRIEB	4
§6 KÖNIGSCHIEßEN	4
§7 POKALSCHIEßEN	4
§8 BEITRÄGE	4
§9 SCHÜTZENTRACHT	4
§10 BEERDIGUNGEN VON MITGLIEDERN	5
§11 ORDNUNGSBESTIMMUNGEN	5
§12 Nutzungsordnung des Schützenhauses.....	5
§13 Standaufsicht.....	6
Ausschreibung Königsschießen	7
Ausschreibung Königsschießen Jugend.....	8
Ausschreibung Damenpokal.....	9
Ausschreibung Herrenpokal	10
Ausschreibung Jugendpokal.....	11
Ausschreibung Florian-Hartwig Pokal.....	12
Ausschreibung Sabine Ullrich Pokal.....	13
Ausschreibung Gerhard Beyer Pokal.....	14
Ausschreibung Werner Mirschel Pokal.....	15
Ausschreibung Neujahrsschießen	16
Anlagen Aufgabenprofile.....	17-32

Geschäftsordnung

§1 Inhalt der Geschäftsordnung

Die Geschäftsordnung regelt den inneren Geschäftsbetrieb des Schützenvereins.

§2 Gliederung des Schützenvereins

1. Der Schützenverein besteht aus:
 - a) dem Vorstand,
 - b) dem erweiterten Vorstand
 - c) den Mitgliedern
 - d) den Jugendlichen
 - e) den Ehrenmitgliedern

2. Den erweiterten Vorstand bilden:
 - a) der 2. Sportwart/in
 - b) der 2. Schatzmeister/in
 - c) der 2. Schriftführer/in
 - d) der 2. Jugendwart/in
 - e) der Vergnügungsausschussvorsitzenden
 - f) Waffen / Gerätewarte

§ 3 Aufgaben

1. Vorstand §8 der Satzung

- **Der Vorsitzende** (Aufgabenprofil 1 im Anhang)
- **Der stellv. Vorsitzende** (Aufgabenprofil 1 im Anhang)
- **Der Schatzmeister** (Aufgabenprofil 2 im Anhang)
- **Der Schriftführer** (Aufgabenprofil 3 im Anhang)
- **Der Sportwart** (Aufgabenprofil 4 im Anhang)
- **Der Jugendwart** (Aufgabenprofil 5 im Anhang)
- **Die Frauenwartin** & Gleichstellungsbeauftragte ist ein Vorstandsmitglied im Verein, das die spezifischen Interessen von Mädchen und Frauen vertritt. Sie fungiert als wichtiges Bindeglied zwischen den weiblichen Mitgliedern und der Vereinsführung und setzt sich aktiv für Gleichberechtigung und Mitbestimmung ein.
- **Der Pressewart** (Aufgabenprofil 6 im Anhang)
- **Jugendsprecher** siehe § 4

2. Erweiterter Vorstand

Der erweiterte Vorstand hat den Vorstand zu unterstützen. Veranstaltungen jeder Art bereitet er mit vor und sorgt für eine ordnungsgemäße Durchführung unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen und für ein ordentliches und sauberes Auftreten des Vereins in der Öffentlichkeit. Die Gerätewarte sind für den ordnungsgemäßen Zustand der Waffen, der Geräte, der Anlage, des Schützenhauses und der dazugehörigen Gegenstände verantwortlich.

(Aufgabenprofil 7 im Anhang – Vergnügungsausschuss Vorsitzenden)

§ 4 Jugendgruppe

Die Jugendgruppe gestaltet ihr Gemeinschaftsleben eigenständig im Sinne einer freiheitlich-demokratischen und kameradschaftlichen Ordnung. Sie berichten in der Jahreshauptversammlung über ihre Arbeit. Die Jugendgruppe kann sich ihren eigenen Jugendsprecher wählen. Der Jugendsprecher gehört dem Vorstand an und soll durch die Jahreshauptversammlung bestätigt werden. Die Jugendwarte sind für den ordnungsgemäßen Zustand der zur Verfügung gestellten Waffen, der Geräte und der dazugehörigen Gegenstände der Jugend verantwortlich.

§ 5 Schießbetrieb

An den Schießveranstaltungen hat jedes Vereinsmitglied das Recht der Teilnahme, soweit es seiner Beitragspflicht nachgekommen ist. Zeiten des Übungs- und Wettkampfschießens werden vom Vorstand bekanntgegeben. Waffen und Geräte sind schonend und pflegsam zu behandeln. Bei allen schießsportlichen Veranstaltungen ist die Sportordnung des Deutschen Schützenbundes in der gültigen Fassung zu beachten. Die Schieß- und Standordnung ist auf jedem Schießstand ausgehängt und muss befolgt werden. Angetrunkenen Personen ist das Betreten der Schützenstände nicht gestattet. (Regel 0.2.1 der Sportordnung)

§ 6 Königsschießen (siehe Ausschreibungen)

1. Jedes Mitglied kann beim entsprechenden Königsschießen teilnehmen
2. Das Startgeld der Teilnehmer von 5€ erhält das Königshaus zur Unterstützung des Herren- und des Damentages.
3. Schützenkönig oder Königin kann werden, wer mindestens 21 Jahre alt ist.
4. Das männliche Königshaus verpflichtet sich zur Ausrichtung des Herrenabends und das weibliche Königshaus zum Damentag; die Kosten werden vom jeweiligen Königshaus übernommen.
5. Jugendkönig/in kann werden, wer mindestens 12 Jahre alt ist und höchsten 20 Jahre
6. Auf den Kinderpokal kann schießen, wer mindestens 6 Jahre aber noch nicht 12 Jahre alt ist (Lichtpunkt).
7. Die Auswertung erfolgt durch den Vorstand und/oder eine vom Schießsportleiter beauftragte Person.

§ 7 Pokalschießen (siehe Ausschreibungen)

§ 8 Beiträge

1. Der Beitrag ist eine Bringschuld und wird nach § 5 der Satzung durch die Mitgliederversammlung beschlossen und ist auf das Konto des Schützenvereins Hegelsberg-Vellmar bis spätestens zum 15. Mai eines jeden Jahres einzuzahlen, falls keine Einzugsermächtigung erteilt wurde.
2. Beiträge können jährlich in der Jahreshauptversammlung festgelegt werden. Umlagen können in der Mitgliederversammlung beschlossen werden, sie sind dem Beitrag rechtlich gleichgestellt. (Satzung §5)
3. Mitglieder, die sich um den Verein in ganz besonderer Weise verdient gemacht haben, können von der Versammlung zu Ehrenmitgliedern ernannt werden. Sie sind grundsätzlich von der Beitragszahlung befreit. Eine freiwillige Zahlung der Beiträge bleibt dem Ehrenmitglied überlassen. Diese soll als Spende gebucht werden.

§ 9 Schützentracht

1. Für Schützen besteht die Schützentracht aus der grünen Schützenjacke (Schützen grün), weißem Hemd, grüner Krawatte, langer schwarzer Hose, schwarzen Socken, schwarzen Schuhen. Kann erweitert werden mit graugrünem Schützenhut mit Feder.

2. Der Vorstand trägt goldenes Eichenlaub am Kragen.
3. Für Damen besteht die Schützentracht aus der grünen Damen-Schützenjacke/Weste (Schützengrün), weißer Bluse, schwarzem Rock oder schwarzer Hose und schwarzen Schuhen.
4. Die männlichen Mitglieder der Jugendgruppe tragen weiße Hemden, grüne Krawatten, schwarze Hosen, schwarze Socken und schwarze Schuhe.
Die weiblichen Mitglieder der Jugendgruppe tragen weiße Blusen, schwarze Röcke oder schwarze Hosen und schwarze Schuhe.
Alternative: Vereinssportkleidung
5. Der Schützenkönig ist an der Königskette zu erkennen. Die Königin am Diadem.
6. Ausgeschiedene Mitglieder des Vorstandes und des erweiterten Vorstandes haben die besonderen Abzeichen abzulegen.

§ 10 Beerdigungen von Mitgliedern

1. Für verdiente Mitglieder sind im Sterbefall ein Nachruf in der Zeitung und ein Schleifenkranz nach Absprache mit den Angehörigen vorgesehen.
Eine Ehreninformation ist nach Absprache der Angehörigen möglich.
2. Die Schützenuniform ist nach interner Absprache mit dem Vorsitzenden wie im §9 beschrieben zu tragen.
3. An der Fahne wird ein Trauerflor angebracht.

§ 11 Ordnungsbestimmungen

- Wer Vereinseigentum zerstört oder beschädigt, hat den Schaden zu ersetzen.
- Mitglieder, deren Beitrag nicht fristgerecht bezahlt wurde, werden vom Kassenwart schriftlich zur Zahlung aufgefordert. Nach 6 Monaten ist das gerichtliche Eintreiben der Beiträge und der Kosten einzuleiten.
- Personen, die im Laufe des Jahres um Mitgliedschaft ersuchen, können vom Vorstand vorläufig aufgenommen werden, wenn keinerlei Gründe, die gegen die vorläufige Aufnahme sprechen, den Vorstandsmitgliedern bekannt sind. Im Falle der vorläufigen Aufnahme ist der Beschluss über die Aufnahme in der nächsten Gesamtvorstandssitzung zur Abstimmung zu bringen. Die vorläufige Aufnahme verpflichtet zur Zahlung (nach dem 1.1. anteilig) der Beiträge und der Umlagen.
- Mitgliedern, die noch in der Ausbildung sind oder ohne eigenes Einkommen sind, kann bei Nachweis und schriftlichem Antrag ein Teil des Beitrages vom Vorstand erlassen werden.
- Bei den Veranstaltungen des Vereins sind die gesetzlichen Bestimmungen einzuhalten.
- Bei öffentlichen Vereinsveranstaltungen ist die Schützentracht/Vereinskleidung zu tragen.

§ 12 Nutzungsordnung des Schützenhauses

- Das Schießsportheim ist eine Stätte der schießsportlichen Veranstaltung und Förderung des Vereinslebens des Schützenvereins Hegelsberg-Vellmar,
- Veranstaltungen des Vereins, die diesen Zwecken dienen, haben Vorrang vor allen sonstigen Nutzungen, sofern sie angemessen sind und ca. vier Wochen vor dem maßgeblichen Termin festgesetzt sind. Nach Maßgabe dieser vorrangigen Nutzung kann das Vereinsheim vom Vorstand oder einem entsprechend bevollmächtigten Vorstandsmitglied vergeben werden,
- Das Schützenheim ist in sauberem Zustand (nicht nur besenrein!) zu übergeben. Es wird von einem Vorstandsmitglied abgenommen. Entstandene Schäden sind unverzüglich zu ersetzen,
- Das Entgelt für die Nutzung des Schießsportheims beträgt für Vereinsmitglieder 70 €.

§ 13 Standaufsicht

1. Für jeden Schießbetrieb ist mindestens eine qualifizierte Standaufsicht zu benennen. Die Standaufsicht muss die gesetzlichen Anforderungen erfüllen und vom Vorstand oder der Schießleitung beauftragt sein.
2. Die Standaufsicht ist während des gesamten Schießbetriebs für die Sicherheit auf der Schießstätte verantwortlich. Ihren Anweisungen ist von allen anwesenden Personen uneingeschränkt Folge zu leisten.
3. Zu den Aufgaben der Standaufsicht gehören insbesondere:
 - Eröffnung und Beendigung des Schießbetriebs,
 - Überwachung der Einhaltung aller Sicherheitsvorschriften und der Schießstandordnung,
 - Kontrolle, dass Waffen nur entsprechend den geltenden gesetzlichen Bestimmungen und den Sportordnungen genutzt werden,
 - Freigabe und Sperrung der Schießbahnen,
 - Sicherstellung, dass sich Personen nur nach Freigabe im Gefahrenbereich aufhalten,
 - Unterbindung unsicheren oder ordnungswidrigen Verhaltens,
 - Dokumentation besonderer Vorkommnisse und Information der Schießleitung bzw. des Vorstands.
4. Die Standaufsicht ist berechtigt, Personen bei Verstößen gegen Sicherheitsvorschriften vom Schießbetrieb auszuschließen. Bei schwerwiegenden oder wiederholten Verstößen ist der Vorstand zu informieren.
5. Jugendliche dürfen nur entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen und unter der vorgeschriebenen Aufsicht am Schießbetrieb teilnehmen.
6. Die Standaufsicht achtet auf den ordnungsgemäßen Zustand der Schießstätte und meldet festgestellte Mängel unverzüglich der Schießleitung oder dem Vorstand. Bei sicherheitsrelevanten Mängeln ist der Schießbetrieb bis zur Beseitigung der Gefahr einzustellen.
7. Die Einteilung der Standaufsichten erfolgt durch die Schießleitung oder eine vom Vorstand beauftragte Person. Die eingeteilten Aufsichten sind verpflichtet, Verhinderungen rechtzeitig mitzuteilen und nach Möglichkeit selbst für geeigneten Ersatz zu sorgen.
8. Die Standaufsicht handelt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen, der Vereinssatzung, dieser Geschäftsordnung, der Schießstandordnung sowie der geltenden Sportordnung des jeweiligen Schießsportverbandes.

Vorstehende Geschäftsordnung wurde beschlossen in der Vorstandsitzung am:

Vorsitzenden

Stellv. Vorsitzenden

1. Schatzmeister/in

1. Schriftführer/in

1. Sportwart/in

Pressewart/in

Frauenwart / Gleichstellungsbeauftragte

Jugendsprecher/i

Ausschreibung Königsschießen

Ort	KK-Schießstand SV Hegelsberg-Vellmar
Teilnehmer	Alle Mitglieder des SV Hegelsberg-Vellmar soweit sie 21 Jahre alt und mindestens vom Gesamtvorstand bestätigt wurden (Geschäftsordnung §11)
Probeschüsse	0
Schusszahl	Reihenfolge
Scheiben	50m Vogelschießen
Anschlagsart	DSB Sitzend aufgelegt
Waffen	KK-Gewehr 50 Meter
Beobachtung der Schüsse	über Fernglas oder elektronischer Anzeige am Stand
Wertung	es wird mit allen Anwesenden die Startreihenfolge ausgelost 2.Ritter oder 2.Prinzessin: Es wird zuerst auf den Halter des Apfels geschossen. 1. Ritter oder 1. Prinzessin: Es wird auf den Halter des Zepters geschossen König / Königin: unterhalb des Adlers wird das Holz zerschossen

Allgem. Bedingungen:

- 2. Ritter oder 2. Prinzessin ist, wer zuerst den Halter vom Apfel abgeschossen hat und dieser auf den Boden fällt,
- 1. Ritter oder 1. Prinzessin ist, wer zuerst den Halter vom Zepter abgeschossen hat und dieser auf den Boden fällt,
- König oder Königin ist, wer zuerst den Halter vom Adler abgeschossen hat, und dieser aufsteigt,
- Jeder Teilnehmer darf in der Reihenfolge nur pro Runde einen Schuss abgeben,
- Ein/e Teilnehmer/in darf sich, solange die ausgeloste Reihenfolge noch nicht neu begonnen hat, am Ende der Reihenfolge eintragen lassen,
- Eigene Waffen sind nicht erlaubt,
- Für alle nicht genannten Bestimmungen gilt die Sportordnung des DSB,
- Der König verpflichtet sich, auf eigene Kosten eine Plakette auf der Königskette zu erstellen.

Ausschreibung Königsschießen Jugend

Ort	KK-Schießstand SV Hegelsberg-Vellmar
Teilnehmer	Alle Mitglieder des SV Hegelsberg-Vellmar, soweit sie 12 – 20 Jahre alt sind.
Probeschüsse	0
Schusszahl	Reihenfolge
Scheiben	10m Vogelschießen
Anschlagsart	DSB Sitzend aufgelegt
Waffen	LG-10 Meter
Beobachtung der Schüsse	über Fernglas oder elektronischer Anzeige am Stand
Wertung	es wird mit allen Anwesenden die Startreihenfolge ausgelost 2.Ritter oder 2.Prinzessin: Es wird zuerst auf den Halter des Apfels geschossen. 1. Ritter oder 1. Prinzessin: Es wird auf den Halter des Zepters geschossen König / Königin: unterhalb des Adlers wird das Holz zerschossen

Allgem. Bedingungen:

- 2. Ritter oder 2. Prinzessin ist, wer zuerst den Halter vom Apfel abgeschossen hat und dieser auf den Boden fällt,
- 1. Ritter oder 1. Prinzessin ist, wer zuerst den Halter vom Zepter abgeschossen hat und dieser auf den Boden fällt,
- König oder Königin ist, wer zuerst den Halter vom Adler abgeschossen hat, und dieser aufsteigt,
- Jeder Teilnehmer darf in der Reihenfolge nur pro Runde einen Schuss abgeben,
- Ein/e Teilnehmer/in darf sich, solange die ausgeloste Reihenfolge noch nicht neu begonnen hat, am Ende der Reihenfolge eintragen lassen,
- Eigene Waffen sind nicht erlaubt,
- Für alle nicht genannten Bestimmungen gilt die Sportordnung des DSB,
- Der König verpflichtet sich, auf eigene Kosten eine Plakette auf der Königskette zu erstellen.

Ausschreibung Damenpokal

Ort	10m Scheiben - Schießstand SV Hegelsberg-Vellmar
Teilnehmer	Alle weiblichen Mitglieder des SV Hegelsberg-Vellmar soweit sie 21 Jahre alt und mindestens vom Gesamtvorstand bestätigt wurden (Geschäftsordnung §11)
Probeschüsse	0
Schusszahl	1
Scheiben	10m LG Scheibe
Anschlagsart	DSB stehend aufgelegt
Waffen	LG-10 Meter
Beobachtung der Schüsse	-
Wertung	bester Treffer mit Teiler Wertung gewinnt verdeckte Scheibe

Allgem. Bedingungen:

- Jede Teilnehmerin darf nur einen Schuss abgeben,
- Eigene Waffen sind nicht erlaubt,
- Schießhandschuhe und Schießbrille sind erlaubt,
- Für alle nicht genannten Bestimmungen gilt die Sportordnung des DSB,
- Der Gewinner verpflichtet sich auf eigene Kosten die Plakette mit Jahr und Namen gravieren und auf dem Pokal anbringen zulassen.

Ausschreibung Herrenpokal

Ort	10m Scheiben - Schießstand SV Hegelsberg-Vellmar
Teilnehmer	Alle männliche Mitglieder des SV Hegelsberg-Vellmar soweit sie 21 Jahre alt und mindestens vom Gesamtvorstand bestätigt wurden (Geschäftsordnung §11)
Probeschüsse	0
Schusszahl	1
Scheiben	10m LG Scheibe
Anschlagsart	DSB stehend aufgelegt
Waffen	LG-10 Meter
Beobachtung der Schüsse	-
Wertung	bester Treffer mit Teiler Wertung gewinnt verdeckte Scheibe

Allgem. Bedingungen:

- Jeder Teilnehmer darf nur einen Schuss abgeben,
- Eigene Waffen sind nicht erlaubt,
- Schießhandschuhe und Schießbrille sind erlaubt,
- Für alle nicht genannten Bestimmungen gilt die Sportordnung des DSB,
- Der Gewinner verpflichtet sich auf eigene Kosten die Plakette mit Jahr und Namen gravieren und auf dem Pokal anbringen zulassen.

Ausschreibung Jugendpokal

Ort	10m Scheiben - Schießstand SV Hegelsberg-Vellmar
Teilnehmer	Alle Mitglieder des SV Hegelsberg-Vellmar, soweit sie 12 – 20 Jahre alt sind und mindestens vom Gesamtvorstand bestätigt wurden (Geschäftsordnung §11)
Probeschüsse	0
Schusszahl	1
Scheiben	10m LG Scheibe
Anschlagsart	DSB stehend aufgelegt oder freihand
Waffen	LG-Gewehr 10 Meter
Beobachtung der Schüsse	-
Wertung	bester Treffer mit Teiler Wertung gewinnt verdeckte Scheibe

Allgem. Bedingungen:

- Jeder Teilnehmer/in darf nur einen Schuss abgeben,
- Eigene Waffen sind nicht erlaubt,
- Schießhandschuhe und Schießbrille sind erlaubt,
- Für alle nicht genannten Bestimmungen gilt die Sportordnung des DSB,
- Der Gewinner verpflichtet sich auf eigene Kosten die Plakette mit Jahr und Namen gravieren und auf dem Pokal anbringen zulassen.

Ausschreibung Florian Hartwig Pokal

Ort	10m Scheiben - Schießstand SV Hegelsberg-Vellmar
Teilnehmer	Alle Mitglieder des SV Hegelsberg-Vellmar, soweit sie 12 – 20 Jahre alt sind. und mindestens vom Gesamtvorstand bestätigt wurden (Geschäftsordnung §11)
Probeschüsse	0
Schusszahl	1
Scheiben	10m LG Scheibe
Anschlagsart	DSB stehend aufgelegt oder freihand
Waffen	LG-Gewehr 10 Meter
Beobachtung der Schüsse	-
Wertung	bester Treffer mit Teiler Wertung gewinnt verdeckte Scheibe

Allgem. Bedingungen:

- Jeder Teilnehmer/in darf nur einen Schuss abgeben,
- Eigene Waffen sind nicht erlaubt,
- Schießhandschuhe und Schießbrille sind erlaubt,
- Für alle nicht genannten Bestimmungen gilt die Sportordnung des DSB,
- Der Gewinner verpflichtet sich auf eigene Kosten die Plakette mit Jahr und Namen gravieren und auf dem Pokal anbringen zulassen.

Ausschreibung Sabine Ullrich Pokal

Ort	50 m Scheiben - Schießstand SV Hegelsberg-Vellmar
Teilnehmer	Alle Mitglieder des SV Hegelsberg-Vellmar soweit min. 14 Jahre alt sind. und mindestens vom Gesamtvorstand bestätigt wurden (Geschäftsordnung §11)
Probeschüsse	0
Schusszahl	1
Scheiben	50m Freie Pistolenscheibe
Anschlagsart	DSB stehend aufgelegt oder frei Hand
Waffen	Freie Pistole
Beobachtung der Schüsse	-
Wertung	besten Treffer mit Teiler Wertung gewinnt

Allgem. Bedingungen:

- Jeder Teilnehmer/in darf nur einen Schuss abgeben,
- Eigene Waffen sind nicht erlaubt,
- Schießhandschuhe und Schießbrille sind erlaubt,
- Für alle nicht genannten Bestimmungen gilt die Sportordnung des DSB,
- Der Gewinner verpflichtet sich auf eigene Kosten die Plakette mit Jahr und Namen gravieren und auf dem Pokal anbringen zu lassen.

Ausschreibung Werner Mirschel Pokal

Ort	10m Scheiben - Schießstand SV Hegelsberg-Vellmar
Teilnehmer	Alle Mitglieder des SV Hegelsberg-Vellmar soweit min. 14 Jahre alt sind. und mindestens vom Gesamtvorstand bestätigt wurden (Geschäftsordnung §11)
Probeschüsse	0
Schusszahl	1
Scheiben	10m LG Scheibe
Anschlagsart	DSB stehend aufgelegt oder frei Hand
Waffen	LG-Gewehr 10 Meter
Beobachtung der Schüsse	-
Wertung	besten Treffer mit Teiler Wertung gewinnt verdeckte Scheibe

Allgem. Bedingungen:

- Jeder Teilnehmer/in darf nur einen Schuss abgeben,
- Eigene Waffen sind nicht erlaubt,
- Schießhandschuhe und Schießbrille sind erlaubt,
- Für alle nicht genannten Bestimmungen gilt die Sportordnung des DSB,
- Der Gewinner verpflichtet sich auf eigene Kosten die Plakette mit Jahr und Namen gravieren und auf dem Pokal anbringen zu lassen.

Ausschreibung Gerhard Beyer Pokal

Ort	10m Scheiben - Schießstand SV Hegelsberg-Vellmar
Teilnehmer	Alle Mitglieder des SV Hegelsberg-Vellmar soweit min. 12 Jahre alt sind. und mindestens vom Gesamtvorstand bestätigt wurden (Geschäftsordnung §11)
Probeschüsse	0
Schusszahl	5
Scheiben	10m Pistolen Scheibe
Anschlagsart	DSB stehend aufgelegt oder frei Hand
Waffen	LP 10 Meter
Beobachtung der Schüsse	-
Wertung	Wertung zwischen 5 und 50 Ringen gewinnt Mitglied, das nicht mitschießt, legt die gesamte Ringzahl fest und macht sie in einen verschlossenen Umschlag. Auswertung auf dem Königsball.

Allgem. Bedingungen:

- Jeder Teilnehmer/in darf nur einen Schuss abgeben,
- Eigene Waffen sind nicht erlaubt,
- Schießhandschuhe und Schießbrille sind erlaubt,
- Für alle nicht genannten Bestimmungen gilt die Sportordnung des DSB,
- Der Gewinner verpflichtet sich auf eigene Kosten die Plakette mit Jahr und Namen gravieren und auf dem Pokal anbringen zu lassen.

Ausschreibung Neujahrsschießen

Ort	50m Scheiben - Schießstand SV Hegelsberg-Vellmar
Teilnehmer	Alle Mitglieder des SV Hegelsberg-Vellmar soweit min. 14 Jahre alt sind. und mindestens vom Gesamtvorstand bestätigt wurden (Geschäftsordnung §11)
Probeschüsse	0
Schusszahl	1
Scheiben	50m KK Gewehr
Anschlagsart	DSB stehend aufgelegt oder frei Hand
Waffen	Freie Pistole
Beobachtung der Schüsse	-
Wertung	Ein Passiv-Mitglied klebt ein Schusspflaster auf die Rückseite des Scheibenspiegels. Gewonnen hat derjenige, dessen Schuss am nächsten am Pflaster liegt.

Allgem. Bedingungen:

- jeder Teilnehmer/in darf nur ein Schuss abgeben,
- Eigene Waffen sind nicht erlaubt,
- Schießhandschuhe und Schießbrille sind erlaubt,
- Für alle nicht genannten Bestimmungen gilt die Sportordnung des DSB,
- Der Gewinner verpflichtet sich auf eigene Kosten die Plakette mit Jahr und Namen gravieren und auf dem Pokal anbringen zulassen.

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 1

1. Vorsitzende/-r / 2. Vorsitzende/-r



in der Satzung erfasst

Aufgaben/Beschreibung:

Vorstandsarbeit

- Vorbereitung von Vorstandssitzungen
- Vorbereitung von Versammlungen
- Berichtserstellung über das vergangene Jahr
- Entwicklung/Controlling Haushalt
- Planung und Durchführung von Vorstandssitzungen
- Planung und Durchführung von Versammlungen
- Globale Terminplanung
- Ehrungen vorbereiten und durchführen

Veranstaltungen

- Vorbereitung/Durchführung/Controlling von Veranstaltungen
- Einladung/Mitgliederinfos für die Mitglieder erstellen (Per E-Mail / WhatsApp / Post / Homepage)
- Besuche auf Schützenfesten organisieren und auch führen (Bekommen die Mitglieder die Info und auch die „Führung“ vor Ort)

Vereinsbetrieb

- Führung des Vereins BGB §26
- Ansprechpartner/-in für Alles! → Beschwerden → Nacharbeit → Lob
- Entwicklung von strategischen Zielen (Was wollen wir in diesem Jahr erreichen)
- Kümmerer/Kümmerin für die Umsetzung
- Koordination von Aufgaben
- Motivation von Mitgliedern
- Ansprechpartner/-in für alle Störungen am Schützenhaus oder Vereinsorganisation
- Ansprechpartner/-in für Versicherungsfragen
- Ansprechpartner/-in für Bankfragen
- Ansprechpartner/-in für Verbände und Organisationen (Stadt Vellmar, LK Kassel, Bezirk 11, LSB, HSV, ...)
- Schreiben von Artikeln für Homepage/Zeitung

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 1

1. Vorsitzende/-r / 2. Vorsitzende/-r



in der Satzung erfasst

Ansprechpartner/-innen extern

- Stadt Vellmar
- Versicherung
- LSB ■ HSV
- Bank
- Landkreis Kassel
- Interessierte am Verein
- Waffenbehörde

Ansprechpartner/-innen intern

- Vorstand
- Gesamter Verein

Zeitaufwand + Einsatzdauer

- 4x im Jahr Vorstandsitzung / 1x Mitgliederversammlung (ca. 5x 10 Std.)
- Globale Terminplanung

Veranstaltungen

- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung (30-40 Std.)
(Besprechungen, Aufbau, Durchführung, Abbau, Aufräumarbeiten, Nacharbeiten)
Vereinsbetrieb (6-15 Std./Woche)

Wird für 2 Jahre gewählt

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 1

1. Vorsitzende/-r / 2. Vorsitzende/-r



in der Satzung erfasst

Erwartete Kompetenzen:

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ■ Diplomatisches Geschick | ■ Konfliktmanagement | ■ Kommunikativität |
| ■ Organisationsgeschick | ■ Teamfähigkeit | ■ Durchsetzungsvermögen |
| ■ Verantwortungsbewusstsein | ■ Delegationsgeschick | ■ Ehrlichkeit |
| ■ Zuverlässigkeit | ■ Geduld | ■ Engagement |

Voraussetzung:

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| ■ Office-Kenntnisse | ■ Erfahrung im Vereinsleben | ■ polizeiliches Führungszeugnis |
| ■ Lösungsorientiertes Denken | ■ Volljährigkeit | |

Einsatzort:

- | | | | |
|------------------------|--------------|-----------------|---------|
| ■ Schützenhaus überall | ■ Homeoffice | ■ Schützenfeste | ■ Quasi |
|------------------------|--------------|-----------------|---------|

Hilfsmittel:

- | | | | |
|------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| ■ Computer | ■ Drucker/Handy/Telefon | ■ Schwarzes Brett | ■ KFZ (sinnvoll) |
| ■ Homepage | | | |

Was wir anbieten:

- Einarbeitung und Begleitung
- Möglichkeiten für Aus- und Weiterbildung (z. B. Qualifix Seminare)
- Verwirklichung „I have a dream“

3/3

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 2

1. Schatzmeister

☒ in der Satzung erfasst

Aufgaben/Beschreibung:

- Einziehen von Mitgliedsbeiträgen
- Bezahlen von Rechnungen
- Buchen der Ein- und Ausgänge
- Mitgliederverwaltung
- Haushaltsplan vorbereiten
- Haushaltabschluss
- Alle 3 Jahre Steuererklärung
- Abrechnung von Veranstaltungen (Einnahmen-/Ausgabenrechnung)
- Teilnahme an Vorstandssitzungen und Versammlungen (Berichtserstellung)

Ansprechpartner/-innen extern

- Bank
- Verbände

Ansprechpartner/-innen intern

- Vorstand
- Kassenprüfer/-innen
- Orga-Teams
- Sportleiter/-innen
- Thekendienst
- 2. Schatzmeister

Zeitaufwand + Einsatzdauer

3-4 Stunden/Woche (unregelmäßig)
wird für 2 Jahre gewählt

1/2

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 2

1. Schatzmeister



in der Satzung erfasst

Erwartete Kompetenzen:

- Ehrlichkeit
- Verlässlichkeit
- Kommunikativität
- Spaß an Zahlen
- Sicherer Umgang mit EDV

Voraussetzung:

- Teilnahme an Versammlungen/Sitzungen
- Sicherer Umgang mit Zahlen
- Computer vorhanden
- Internet vorhanden
- Erfahrung im Vereinsleben
- Volljährigkeit

Einsatzort:

- Homeoffice
- Schützenhaus

Hilfsmittel:

- Computer
- Drucker/Handy/Telefon

Was wir anbieten:

- Einarbeitung und Begleitung
- Möglichkeiten für Aus- und Weiterbildung (z. B. Qualifix Seminare)
- gutes Arbeitsklima
- Spaß im Team

2/2

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 3

1. Schriftführer/-r



in der Satzung erfasst

Aufgaben/Beschreibung:

- Mit gutem Beispiel voran gehen
- Mitgliedermotivation
- Teilnahme an Vorstandssitzungen und Versammlungen (Protokollerstellung)
- Ansprechpartner/-in für den Verein
- Genehmigungen für Veranstaltungen beantragen
- Schlüsselverwaltung
- Versammlungsvorbereitung (■ Einladung ■ Prüfung der Beschlussfähigkeit)
- Mitgliederverwaltung (■ Ein-/Austritte ■ Mitgliedsausweise beantragen ■ Mitgliedermeldung an Verbände)
- Mitgliederinfos (■ Postverkehr ■ E-Mails ■ Aushänge) ■ Verteilerteam (■ Koordinieren ■ Verteilerliste aktualisieren)
- Geburtstagskarten versenden

Ansprechpartner/-innen extern

- Stadt Vellmar
- Landkreis Kassel
- Verbände

Ansprechpartner/-innen intern

- Vorstand
- Verteiler Team
- Pressewart
- 2. Schriftführer/-innen

Zeitaufwand + Einsatzdauer

3-4 Stunden/Woche (unregelmäßig)
wird für 2 Jahre gewählt

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 3

1. Schriftführer/-r



in der Satzung erfasst

Erwartete Kompetenzen:

- Zuverlässigkeit
- Optimismus
- Kommunikativität
- Organisationsgeschick
- Ehrlichkeit
- Delegationsgeschick

Voraussetzung:

- Erfahrung im Vereinsleben
- MS-Office-Kenntnisse
- Einarbeitung in die ZMI

Einsatzort:

- Homeoffice
- Schützenhaus

Hilfsmittel:

- Computer
- Drucker/Handy/Telefon
- Schwarzes Brett
- KFZ (Sinnvoll)
- Homepage

Was wir anbieten:

- Einarbeitung und Begleitung
- Möglichkeiten für Aus- und Weiterbildung (z. B. Qualifix Seminare)
- gutes Arbeitsklima
- Spaß im Team

2/2

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 4

1. Sportwart/-r



in der Satzung erfasst

Aufgaben/Beschreibung:

- Planung und Durchführung von Wettkämpfen und Veranstaltungen inkl. Siegerehrung (Königsschießen, Pokalschießen, Vereins-Meisterschaften etc.)
- Erstellung von Ausschreibungen für o. g. Wettkämpfe und Veranstaltungen
- Erstellung Dienstplan für die Aufsichten während des Trainingsbetriebes
- Durchführung und Planung von Rundenwettkämpfen
- Bestellung von Schießbedarf (Munition, Zubehör, etc.)
- Wartung/Pflege/Instandhaltung von Schießstand und Sportgeräten (Arbeitsverteilung an die Gerätewarte)
- Gewährleistung und Einhaltung der Sicherheit und der allgemein gültigen Sicherheitsbestimmungen auf dem Schießstand
- Begleitung bei wiederkehrender Standabnahmen
- Kenntnis: Aktuelles Waffenrecht
- Kenntnis: Aktuelle Sportordnung
- Aktualisierung der im Schützenhaus ausliegenden Sportordnung
- Teilnahme an Vorstandssitzungen und Versammlungen (Berichtserstellung)
- Teilnahme an Sportleiter-Sitzungen
- Meldung der Schützen/Schützinnen an weiterführende (Runden)-Wettkämpfe und Meisterschaften
- Delegieren von Aufgaben unter den Sportwarten & Mannschaftsführer/innen
- Trainingseinheiten an Schützen/Schützinnen unterstützen
- Planung von Trainingseinheiten unterstützen
- Aushänge (Sicherheitsbestimmungen, Ausschreibungen, Infos) im Schützenhaus
- Ausbildung und Fortbildung (neuer) Sportleiter/-innen organisieren (u. a. Anmeldung zu Lehrgängen/Schulungen)
- Ggf. Schützen/Schützinnen zu Wettkämpfen o. ä. begleiten
- Abstimmung mit den Jugendleitern/Jugendleiterinnen für Jugendtraining und/oder Veranstaltungen
- Planung vereinsinterner Schulungen

1/3

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 4

1. Sportwart/-r



in der Satzung erfasst

Ansprechpartner/-innen extern

- Jugendleiter + Betreuer
- Mannschaftsführer
- Geschäftsführender Vorstand
- Aktive Schützen und Schützinnen sowie Interessierte im Verein

Ansprechpartner/-innen intern

- Vereinssportleiter/-in /Trainer
- 1. Vorsitzende/-r
- 2. Sportwart

Zeitaufwand + Einsatzdauer

- ca. 10 Stunden/Woche
- Wird für 2 Jahre gewählt

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 4

1. Sportwart/-r



in der Satzung erfasst

Erwartete Kompetenzen:

- Interesse und Spaß am Schießsport
- Spaß am Vereinsleben

Voraussetzung:

- Waffensachkunde
- Ausbildung zum/zur Schießsportleiter/-in oder Fachschießsportler/-in
- Jugend Basis Lizenz (Jugendleiter)
- Gültiger EH-Kurs
- Der Wille, Freizeit zu „opfern“
- Erfahrung im Vereinsleben
- Volljährigkeit

Einsatzort:

- Schützenhaus
- Homeoffice
- Wettkämpfe bei anderen Vereinen

Hilfsmittel:

- Computer
- Drucker/Handy/Telefon
- Schwarzes Brett
- KFZ (Sinnvoll)
- Homepage

Was wir anbieten:

- Einarbeitung und Begleitung
- Möglichkeiten für Aus- und Weiterbildung (z. B. Qualifix Seminare)

3/3

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 5

1. Jugendwart/.in

☒ in der Satzung erfasst

Aufgaben/Beschreibung:

- Mit gutem Beispiel voran gehen
- Mitgliedermotivation
- Teilnahme an Vorstandssitzungen und Versammlungen (Berichtserstellung)
- Ansprechpartner/-in für den Verein
- Verantwortliche Aufsichtsperson für die Jugendlichen
- Durchführung der wöchentlichen Trainings
- Begleitung der Jugendlichen auf Wettkämpfe und ext. Veranstaltungen
- Organisation von Jugendveranstaltungen
- Ansprechpartner/-in für die Vereinsjugend und Elternteile
- Meldung der Jugendlichen für Wettkämpfe
- Ehrungen der Jugendlichen

Ansprechpartner/-innen extern

- Bezirk 11
- HSV
- LSB
- anderer Jugendleiter/-innen

Ansprechpartner/-innen intern

- Vorstand
- Sportwart
- Pressewart
- 2. Jugendenleiter/-innen

Zeitaufwand + Einsatzdauer

2 Stunden/Woche im Schützenhaus
3-4 Stunden bei ext. Wettkämpfen
Wird für 2 Jahre gewählt

1/2

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 5

1. Jugendwart/.in



in der Satzung erfasst

Erwartete Kompetenzen:

- Zuverlässigkeit
- Schießsportliche Vorkenntnisse
- Delegationsgeschick
- Draht zu Jugendlichen
- Kommunikativität
- Organisationsgeschick
- Ehrlichkeit

Voraussetzung:

- Erfahrung im Vereinsleben
- Sportleiterlizenz
- Waffensachkunde
- Volljährigkeit
- Jugendbasislizenz

Einsatzort:

- Homeoffice
- Schützenhaus

Hilfsmittel:

- Computer
- Drucker/Handy/Telefon
- Schwarzes Brett
- KFZ (Sinnvoll)
- Homepage

Was wir anbieten:

- Einarbeitung und Begleitung
- Möglichkeiten für Aus- und Weiterbildung (z. B. Qualifix Seminare)
- Kilometergeld
- Erste Hilfe Lehrgang

2/2

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 6

Pressewart



in der Satzung erfasst

Aufgaben/Beschreibung:

- Erstellen von Berichten
- Pflege der Homepage /Social-Media-Kanäle

Ansprechpartner/-innen extern

- Presse / Zeitung

Ansprechpartner/-innen intern

- Vorstand 1./2. Vorsitzende/-r,
- aller Mitglieder

Zeitaufwand + Einsatzdauer

2 Stunden/Woche

1/2

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil

Pressewart



in der Satzung erfasst

Erwartete Kompetenzen:

- Zuverlässigkeit
- Delegationsgeschick
- Kommunikativität
- Ehrlichkeit

Voraussetzung:

- Volljährigkeit
- Kreativität
- Erfahrung im Vereinsleben

Einsatzort:

- Homeoffice
- Schützenhaus
- Veranstaltungen

Hilfsmittel:

- Computer
- Drucker/Handy/Telefon
- Schwarzes Brett
- E-Mail

Was wir anbieten:

- Einarbeitung und Begleitung
- Möglichkeiten für Aus- und Weiterbildung (z. B. Qualifix Seminare)
- Höhen und Tiefen im Verein

2/2

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 7

Festausschussvorsitzende/-r

☒ in der Satzung erfasst

Aufgaben/Beschreibung:

- Leiter des Festausschusses
- Organisation im Team von Festen (Familientag, Königsball, Weihnachtsfeier)
- Organisation auswärtiger Feste — Mitgliederinfo

Ansprechpartner/-innen extern

- Festwirt/-in
- Musikzüge und andere Vereine
- Versicherung
- Cateringfirmen
- GEMA
- Stadt Vellmar

Ansprechpartner/-innen intern

- Vorstand (1./2. Vorsitzende/-r, 1. Schießsportleiter/-in)
- Festausschuss

Zeitaufwand + Einsatzdauer

2 Stunden/Woche Pro Fest

- Vorbereitung: 6—12 Stunden
- Durchführung: 8—12 Stunden
- Abbau: 3—6 Stunden

1/2

Schützenverein Hegelsberg-Vellmar 1930 e.V.

Aufgabenprofil 7

Festausschussvorsitzende/-r



in der Satzung erfasst

Erwartete Kompetenzen:

- Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick
- Kommunikativität
- Delegationsgeschick
- Ehrlichkeit

Voraussetzung:

- Volljährigkeit
- Erfahrung im Vereinsleben
- Lösungsorientiertes Denken
- Kreativität

Einsatzort:

- Homeoffice
- Schützenhaus
- Veranstaltungen

Hilfsmittel:

- Computer
 - Drucker/Handy/Telefon
 - Schwarzes Brett
 - E-Mail
 - KFZ
- (sinnvoll)

Was wir anbieten:

- Einarbeitung und Begleitung
- Möglichkeiten für Aus- und Weiterbildung (z. B. Qualifix Seminare)
- Engagiertes Team

2/2